

【1】利用者登録の申請方法 ～予約システムで「利用者情報の登録」を行います～

【はじめに】市ホームページで「予約システム利用規約」を確認してください

草津市 施設予約

検索



①下記のQRコードから、予約システムのホームページに接続します。



こちらのQRコードを読み取ってください

②ホーム画面にある「利用者登録事前入力」ボタンを押してください。

初めての方・これから登録される方

利用者登録事前入力

パスワード設定

③メールアドレス入力画面が表示されます。「メールアドレス」と「確認用」の2か所に入力し、送信ボタンを押してください。

④入力されたメールアドレスに URL が添付されたメールが届きます。メール本文に記載されている URL をクリックしてください。クリックすると利用者登録事前入力画面が表示されます。

団体か個人のどちらかを選択します。

⑤緑色の「必須」という印がついている部分は必ず入力してください。
※団体を登録する際は必ず「代表者」・「連絡者」の情報を登録する必要があります。（構成員の登録は不要です。）

※代表者と連絡者は同じ人が兼任することも可能です。
その場合は下記の図のように、ひとりの人に代表者・連絡者の2つのチェックをつけてください。

⑥全ての入力が終わったら「登録」ボタンを押してください。

⑦登録が正常に完了すると「利用者登録事前入力 登録完了画面」が表示されます。
エラーがある場合はメッセージが表示されるので確認して該当箇所を修正してください。

利用者登録事前入力 登録完了

利用者登録事前入力の登録を完了しました。

- 利用者IDは「Iroha00000000005」です。
- 登録されたメールアドレスに確認用メールを送信しました。24時間以内に確認してください。確認用メールが届いていない場合は「登録済利用者情報の変更」から再送してください。

⑧施設窓口で「本人確認」し、申請が承認されると登録完了メールが届きます。メールが届き次第、施設の予約が可能になります。