

【2】予約の申込方法 ～予約システムにログインして「予約の申込」を行います～

①下記のQRコードから、予約システムのホームページに接続します。



②「ホーム画面」の右上にある「ログイン」ボタンを押してください。



③利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

ログイン
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

[パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから](#)

Homeに戻る [前に戻る](#) [ログイン](#)

④空き照会・申込から、施設の検索条件を選択します。
選択条件ごとに種類が分かれており、目的に合わせて施設を検索することができます。



「施設種類」「会場種類」「利用目的」などのボタンを押すと、それぞれの区分で絞り込んで施設の検索ができます。

⑤いずれかの方法で施設を検索すると、施設選択画面が表示されます。施設選択から利用したい施設を選択し、「次へ進む」を押してください。施設は複数選択できます。

施設選択
空き状況の照会や予約をしたい施設の名称を選んで「次へ進む」を押してください。複数選択できます。

施設名

いろは文化会館

いろは公民館

いろは福祉会館

⑥施設別空き状況画面が表示されます。
表示したい期間を選択し、「表示」ボタンをクリックします。

施設別空き状況
空き状況の照会や申込したいコマを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数コマの選択ができます。

表示期間
2022/02/14 から 1日 1週間 2週間 1ヶ月

[+ その他の条件で絞り込む](#) [表示](#)

⑦予約申込をしたい施設の日を選んで「次へ進む」を押してください。
施設は複数選択できます。選択すると色が変わります。

いろは公民館

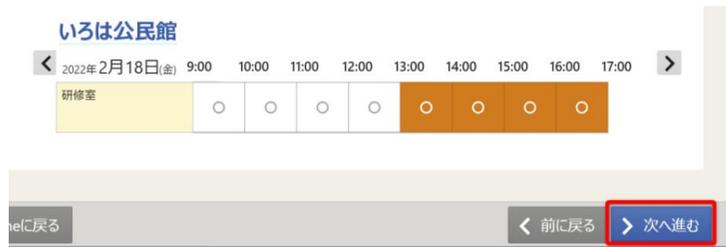
< 前の期間 次 の期間 >

2022/2/14(月)～	定員	2/14	2/15	2/16	2/17	2/18	2/19	2/20
		月	火	水	木	金	土	日
研修室	-	○	○	○	○	○	○	○
会議室	-	○	○	○	○	○	○	○

< 前に戻る [次へ進む](#)

【2】予約の申込方法(つづき)

⑧時間帯別空き状況画面が表示されます。利用する時間帯を選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。

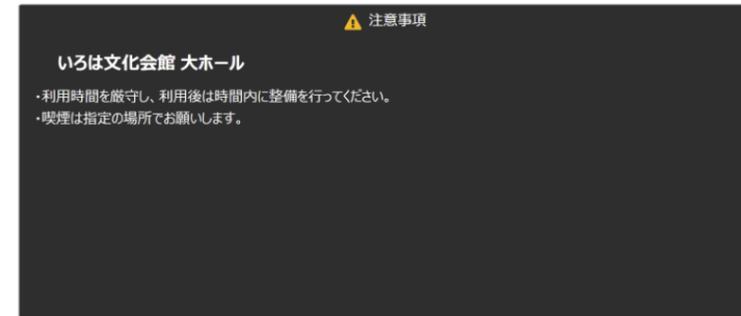


※ログインしていない場合は、ここで利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

⑨内容入力画面が表示されます。申込に必要な項目を入力してください。「必須」と表示されている項目は必ず入力してください。



⑩申込内容を確認し、「申込」ボタンを押します。



⑪確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。



⑫予約申込が完了し、予約完了画面が表示されます。

