## 様式第2号 (第8条第2項関係)

草津グリーンスタジアムの時間外使用に係る使用報告書

年 月 日

指定管理者 殿

使用報告者 住所

氏名

連絡先

所属団体・チーム名

草津グリーンスタジアムを早朝の時間外に使用いたしましたので、施設の鍵を返還するとともに、次のとおり報告しますので、施設使用後の状況確認願います。

記

使用した日時	年 月	日	時 🤌	分 から 時	分 まで
使用したチーム名					
後始末確認	グラウンド整備状況			一塁側ダッグアウト清掃	
完了したら右欄に ○印をしてください	整備用具と用具庫の整理			三塁側ダッグア	ウト清掃
確認者氏名	(所属チーム名)				
事故・破損等の 発生状況の有無	事故の有無	有	• 無	破損等の有無	有 · 無
上記が有の場合 その内容と対応結果 を記入してください			*小	さな事でも必ず記	入してください。