

別記
様式第1号

年 月 日

くさつシティアリーナ仮予約申込書

草津市長 宛

(〒)
申込者 住所
団体名
代表者名 印
連絡先 TEL
FAX
担当者名

下記のとおりくさつシティアリーナの使用について仮予約の申込を行います。

記

事業名			
使用目的			
対象者			
使用日時	年 月 日 (曜日) 時 分から		
	年 月 日 (曜日) 時 分まで		
うち準備日時	年 月 日 (曜日) 時 分から		
	年 月 日 (曜日) 時 分まで		
うち撤去日時	年 月 日 (曜日) 時 分から		
	年 月 日 (曜日) 時 分まで		
使用する施設	メインアリーナ・サブアリーナ・多目的室・会議室・小会議室・控室 <small>※にぎわい創出事業の場合は、基本的に全館を申込してください。(利用方法によって申込可能時期が異なります)</small>		
共催者・後援者名等	所在地 名 称		
利用予定人員	名	駐車場使用予定台数	台
入場料等の徴収	有 ・ 無	使用内容の公表	可 ・ 非
添付資料	誓約書・事業企画書(概要書)・その他		

申込者の方へ

御記入前にあらかじめ以下の点をお読みいただき、御了解のうえ御記入ください。

- ・本用紙は使用可能日程を調整するための「仮予約申込書」です。通常の申請期間より前に**利用申込の日程調整を行うためのものです。**
- ・本用紙を提出される前に、くさつシティアリーナの担当職員に日程調整や内容について事前に確認してください。必要に応じて、具体的な利用方法などをお伺いしますので、事前にくさつシティアリーナの担当職員に連絡いただき、日程調整のうえ、お越しくください。
- ・仮予約の可否決定には、内容の審査のため1か月程度要します。
- ・駐車場の台数が限られておりますので、事業計画によっては、隣接するグラウンドの利用との調整が必要となる場合があります。
- ・「有料公園施設使用申請書」は事業実施日の3ヵ月前から7日までにくさつシティアリーナへ申請してください。その際併せて、施設使用料等をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- ・災害等で施設が利用できない場合には、当該仮予約を取り消すことがありますので、ご注意ください。この場合、仮予約を取り消された場合でも、損害賠償請求することはできません。

連絡先 くさつシティアリーナ（077-563-1265【休館日：水曜日】）